

ГОДИШЊИ ЛИЧНИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Подаци о запосленом са самовредновањем и планом за повећање компетенција		
Име и презиме:	Тамара Стојановић	
Назив установе:	ОШ „Краљ Петар I“	
Звање:		
Радно место у школи:	учитељица	
Знања, вештине и компетенције које желим да развијем, унапредим у наредној години /заокружити или подвући/:		
Знања:	Вештине:	Компетенције и приоритетне области:
<ul style="list-style-type: none"> • Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.) • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • <u>О развојним карактеристикама деце</u> • <u>О техникама учења</u> • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • <u>Преношење знања деци (подучавање)</u> • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија • Покретање, иницирање и вођења различитих активности • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу 	<p>K1. Компетенције за ужу стручну област</p> <p>K2. Компетенције за поучавање и учење</p> <p>K3. <u>Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика</u></p> <p>K4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</p> <p>П1. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса</p> <p>П2. <u>Методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...)</u></p> <p>П3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)</p> <p>П4. Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања</p>

I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Облик стручног усавршавања	К,П	Назив активности и начин учествовања (реализатор или учесник)	Планирано време реализ.	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
Обавезни сати стручног усавршавања		Презентовање измена у Закону, измена у плановима и програмима, правилницима и сл.	Прво полугодиште		20	Записници
Извођење огледног часа са дискусијом и анализом						
Извођење угледног часа са дискусијом и анализом		Сабирање и одузимање – утврђивање	новембар		4	припрема, записник стручне службе, фотографије
Приказ програма стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом						
Приказ стручне књиге, приручника, чланка, часописа, дидактичког материјала, иновација у настави и сл.						
Приказ часа којим је учествовано на неком конкурс		Пример добре праксе	У току школске године		2	Записник, фотографије
Приказ нових медија у функцији образовања и размене искуства: блог, портал, форум, сајт...						
Приказ реализованих или планираних активности у циљу побољшања ОВ-праксе и развијања компетенција наставника (двојезична настава и др.)						
Приказ нових законских решења или новина						

Приказ истраживања које доприноси унапређењу ОВ-праксе						
Приказ студијског путовања или стручне посете						
Истраживања (планирање, организовање, спровођење, израда инструмената, израда и приказ)						
Пројекта у установи и међушколски пројекти ОВ-карактера		Пројекат „Вукова недеља“, учесник Пројекат „Еко школа“, учесник Читалићи	новембар октобар октобар-мај		6 6 6	Записници, фотографије, панои, радови
Програма или пројеката од националног значаја						
Обуке, програма СУ на нивоу установе у складу са потребама запослених: вођење радионице, практичних обука и сл.		Обука за Гугл учионицу	септембар		2	Записник
Менторски рад са студентима						
Реализација завршног испита и матуре: обука, дежурство, преглед						
Остало:		Вебинари издавачких кућа	Прво полугодиште		2	Потврда о учешћу
Укупно					48	

II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Облик стручног усавршавања	К1,2... П1,2...	Назив програма, стручног скупа, школе...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Начин учествовања
Одобрени програми стручног усавршавања (обука)		Обука за нови предмет Дигитални свет	Прво полугоди ште		24	учесник
Акредитовани програми						
Стручни скупови (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференција, саветовања, симпозијум, округли сто, трибина)						
Летње и зимске школе						
Стручна и студијска путовања						
Остало: пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, ...						
Укупно					24	